

REGULAMIN

określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPMA.10.03.01-14-9216/17 pt.: „Atrakcyjni na rynku pracy”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu przewidzianym dla uczestników/uczestniczek/uczniów/uczennic Zespołu Szkół Nr 1, ul. Szpitalna 10 w Piasecznie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników/uczestniczek/uczniów/uczennic oraz ich prawa i obowiązki w trakcie udzielania wsparcia.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) projekt - rozumie się przez to projekt: „Atrakcyjni na rynku pracy”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.3. Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2018r – 30.09.2020r., na podstawie umowy nr RPMA.10.03.01-14-9216/17-00,
 - b) forma wsparcia - rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno – gospodarczego szkoły, w których będą brać udział uczniowie i uczennice tj: staże zawodowe, zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, warsztaty, szkolenia, kursy, wyjazdy edukacyjne, zajęcia językowe, zajęcia prowadzone w szkole wyższej, zajęcia laboratoryjne, umożliwiające uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych,
 - c) staż zawodowy - rozumie się przez to odbycie u pracodawcy lub przedsiębiorcy stażu obejmującego realizację kształcenia zawodowego praktycznego wykraczającego poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przez uczniów branżowych szkół I stopnia z oddziałami zasadniczych szkół zawodowych lub praktyk zawodowych przez uczniów techników organizowanego u pracodawców lub przedsiębiorców, finansowanych w ramach projektu,
 - d) beneficjent/Organizator Projektu - rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie,
 - e) partner – rozumie się przez to Powiat Piaseczyński, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno,
 - f) biuro projektu – rozumie się przez to siedzibę Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego w Warszawie, przy Al. Ujazdowskich 18 lok. 16,
 - g) personel projektu – rozumie się przez to pracowników Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego realizujących projekt,
 - h) Zespół Szkół – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespołu Szkół Nr 1, ul. Szpitalna 10 w Piasecznie prowadzący kształcenie zawodowe, którego organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Piasecznie,
 - i) uczeń/uczennica – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do Zespołu Szkół Nr 1, ul. Szpitalna 10 w Piasecznie,
 - j) uczestnik/uczestniczka – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na poszczególne formy wsparcia,
 - k) rodzic – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Zespołu Szkół Nr 1, ul. Szpitalna 10 w Piasecznie
 - l) uczeń z niepełnosprawnością – rozumie się przez to ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. Siedziba beneficjenta mieści się w Warszawie, przy Alejach Ujazdowskich 18/16.
4. Biuro projektu mieści się w Warszawie, przy Alejach Ujazdowskich 18/16.
5. Punkt rekrutacyjny mieści się w siedzibie Zespołu Szkół nr 1, ul. Szpitalna 10 w Piasecznie
6. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Termin realizacji Projektu: 01.01.2018r. – 30.09.2020r.



§ 2 Cele organizacji wsparcia

Wsparcie w ramach projektu organizowane jest w celu:

- a) zwiększenia efektywności i jakości kształcenia ukierunkowanego na dostosowanie go do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy,
- b) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
- c) zapewnienia pomocy uczniom w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy,
- d) wzmocnienia współpracy pomiędzy uczestniczącymi uczniami z Zespołu Szkół

§ 3 Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. Projekt adresowany jest do co najmniej **52 uczniów/uczennic** uczących się w Zespole Szkół nr 1 w Piasecznie, w województwie mazowieckim.
2. Kierunki wsparcia adresowane są dla uczniów/uczennic z następujących kierunków nauczania:
 - Technik organizacji reklamy
3. O zakwalifikowaniu do projektu w pierwszej kolejności decyduje posiadany status ucznia, weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uczeń programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego – zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)
4. Kwalifikowalność ucznia/uczennicy w projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem jemu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w dwóch etapach:
 - I ETAP – ocena formalna – dokonana na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie 2, § 5;
 - II ETAP – kwalifikujący na poszczególne formy wsparcia na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie 1, § 6.
3. Procedura rekrutacji do projektu prowadzona jest w latach 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 z uwzględnieniem wolnych miejsc w projekcie.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów opisanych § 5 i § 6 oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnienie formularza rekrutacyjnego, dostępnych w biurze projektu/punkcie rekrutacyjnym.
5. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne powinny zostać poświadczane podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
6. O zakwalifikowaniu do projektu (kwalifikacja w ramach I etapu rekrutacji) decydować będzie:
 - a) wypełnienie przez ucznia/uczennicę i złożenie w formie papierowej do punktu mieszczącego się w siedzibie Zespołu Szkół (**koordynator – Pani Zofia Hejke**): formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem uczestnika projektu (załącznik nr 2), deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3), zakresu danych osobowych uczestników/czek powierzonych do przetwarzania (załącznik nr 4), informacji o uczestniku/czce (załącznik nr 5), zgody na prezentację wizerunku (załącznik nr 6), zakresu danych osobowych do zbioru centralnego systemu teleinformatycznego (załącznik nr 7) oraz oświadczenia o numerze rachunku bankowego (załącznik nr 8), stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu,
 - b) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu,
 - c) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
7. O zakwalifikowaniu na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) decydować będzie:



- a) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu,
 - b) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
8. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu.
9. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik projektu.
10. Kwalifikacji kandydatów/ek do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna co najmniej w składzie:
- a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Kierownik projektu,
 - b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej – Koordynator z ramienia partnera, nauczyciel przedmiotu zawodowego.
- Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
11. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest przekazać do biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej wraz z listami uczestników/czek. Listy uczestników/czek będą dostępne w punkcie rekrutacyjnym w Zespole Szkół – na tablicy ogłoszeń oraz w Biurze projektu.
12. Procedura odwoławcza:
- a) Kandydat może wnieść do Dyrekcji Zespołu Szkół Nr 1 odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane.
 - b) W powyższym przypadku Dyrektor zwraca się ponownie do Komisji o ponowną analizę decyzji. Komisja składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
 - c) Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub przypadki losowe.

§ 5 I etap rekrutacji – rekrutacja uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia tj. zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Nr 1, na stronie internetowej beneficjenta i partnera stosownej informacji.
2. Kandydaci do projektu muszą dostarczyć do koordynatora w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy szkolnej/strony internetowej beneficjenta i partnera projektu następujące dokumenty:
 - Formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez kandydującego ucznia/uczennicę oraz rodzica w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniej.
3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej **52 uczniów/uczennic** z zachowaniem parytetu płci (I etap). Uczestnik/uczestniczka musi wziąć udział **w minimum 2 formach** wsparcia przewidzianych w projekcie (nie dotyczy uczniów klas kończących naukę w roku szkolnym 2017/2018). Pierwszeństwo w projekcie mają uczniowie z niepełnosprawnością¹. Kwalifikacja nastąpi z uwzględnieniem liczby osób następujących kierunków nauczania:
 - Technik organizacji reklamy
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w projekcie dodatkowym kryterium formalnym będzie ocena z zachowania uzyskana na I półroczu lub koniec roku szkolnego - w zależności od terminu rekrutacji (wzorowe: 6pkt., bardzo dobre: 5pkt., dobre: 4pkt., poprawne: 3pkt., nieodpowiednie: 2pkt., naganne: 1pkt.).

§ 6 II ETAP rekrutacji – rekrutacja na poszczególne formy wsparcia

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) nastąpi na podstawie następujących kryteriów kwalifikacyjnych:
Kryterium kwalifikacyjne podstawowe (kryterium ogólne) :
 - Wyniki oceny predyspozycji zawodowych dla wszystkich form wsparcia – kryterium podstawowe, obowiązkowe dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu, (uśredniona ocena z

¹ uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnych – wychowawczych).



przedmiotów zawodowych uzyskana na I półrocze lub koniec roku szkolnego - w zależności od terminu rekrutacji, w przypadku klasy 4 technikum uzyskana na koniec klasy 3); nie dotyczy absolwentów gimnazjum rekrutowanych na początku roku szkolnego (brak możliwości oceny predyspozycji zawodowych). Kryterium punktowane będzie następująco: ocena celująca: 6pkt., ocena bardzo dobra: 5pkt., ocena dobra: 4pkt., ocena dostateczna: 3pkt., ocena dopuszczająca: 2pkt., ocena niedostateczna: 1pkt.

- W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia (opisanych w §7, ust.1, lit.b), dodatkowym kryterium brany pod uwagę będzie średnia ocen ze świadectwa uzyskana w ostatnim roku nauki przed przystąpieniem do projektu²:
 - 5,00 - 6,00 – 6 punktów,
 - 4,00 - 4,99 – 5 punktów,
 - 3,00 - 3,99 – 4 punkty,
 - 2,00 - 2,99 – 3 punkty.
- 2. Wymienione wyżej kryteria umożliwiające zakwalifikowanie na poszczególne formy wsparcia muszą zostać spełnione przez wszystkich uczestników i uczestniczki.
- 3. Oceny predyspozycji zawodowych uczestników/czek zostaną przeprowadzone po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji, nie później niż 7 dni od podpisania protokołu I etapu rekrutacji.
- 4. Listy uczestników/czek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych (min. 5 osób dla poszczególnych form wsparcia) zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z II etapu rekrutacji.

§ 7 Charakterystyka form wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe - wsparcie przewidziane jest w formie kursów zawodowych, warsztatów/szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, wyjazdów edukacyjnych oraz zajęć na uczelniach wyższych na terenie woj. mazowieckiego,
 - b) staże zawodowe w przedsiębiorstwach – realizowane będą w czasie wolnym od zajęć szkolnych (uwzględniając weekendy, ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne), w przedsiębiorstwach na terenie województwa mazowieckiego. Celem jest zdobycie doświadczenia zawodowego oraz realizacja praktycznej nauki zawodu, a także umożliwienie uczniom pokazania pracy w realnych warunkach firmy i wyrobienie pożądanych nawyków (obowiązkowość, punktualność i in.). Skierowane są do **42 uczniów/uczennic** po minimum **160 godzin**.

Program staży zawodowych zostanie przygotowany z uwzględnieniem potrzeb szkoły, pracodawców i uczniów/uczennic zgłaszających chęć udziału w projekcie. Praktyczna nauka zawodu w ramach stażu realizowana będzie na warunkach określonych w „Umowie na realizację stażu w ramach projektu” i pod nadzorem opiekunów wyznaczonych u danego pracodawcy.

Uczestnikom/czkom odbywającym praktyczną naukę zawodu (staże zawodowe) beneficjent zapewni odpowiednie przedsiębiorstwo na czas trwania stażu, do którego zostanie skierowany uczestnik/czka, opiekuna podczas odbywania stażu, materiały piśmiennicze, dziennik stażu, odzież ochronną podczas trwania stażu, zwrot kosztów dojazdu na podstawie wyłącznie biletów (PKP, PKS, dot. II klasy, ZTM, TLK) na danej trasie – z miejsca zamieszkania do miejsca stażu i z powrotem.

Staże zawodowe będą odbywać się u przedsiębiorców zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego. Realizowane będą w terminach uzgodnionych z uczniami i przedsiębiorcami:

- staż przebiegać będzie w wymiarze minimum **160 godzin pracy**, w godzinach pracy obowiązujących u danego przedsiębiorcy;

² uczniowie/uczennice klas I wpisują średnią ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum



- za czas odbywania stażu uczniom/uczennicom przysługiwać będzie stypendium stażowe, wypłacone po przeprowadzeniu przez ucznia/uczennicy pełnego okresu stażu (minimum 160h) w wysokości **1 700 zł brutto**;
 - dni wolne udzielane będą na pisemny wniosek ucznia po zatwierdzeniu przez opiekuna. Dni wolne należy odpracować przed zakończeniem stażu;
 - staż realizowany będzie w oparciu o umowę trójstronną podpisywaną przez ucznia/uczennicę, beneficjenta projektu i przedsiębiorstwo;
 - staż realizowany będzie według zasad organizacji pracy przedsiębiorców;
 - stypendium stażowe zostanie wpłacone na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Realizacja powyższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, na podstawie „Umowy uczestnictwa w projekcie” oraz na podstawie „Umowy realizacji stażu w ramach projektu”.
 3. Formą zajęć, o których mowa w punkcie 1a), § 7, będą ćwiczenia z elementami pracy w grupie prowadzone pod okiem trenerów specjalizujących się w danej tematyce, zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji obowiązkowych, podczas ferii zimowych oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych wyposażonych w niezbędny sprzęt.

§ 8 Zmiany dotyczące uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik/uczestniczka może złożyć rezygnację z udziału w projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jemu/jej rozpoczęcie uczestnictwa. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika/czki niepełnoletniego/ej rezygnacja musi być również podpisana przez jego rodzica. Rezygnację należy złożyć w biurze projektu lub punkcie rekrutacyjnym - Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do biura projektu. Następnie uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony z listy uczestników projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/na do udziału we wskazanych formach wsparcia może zostać również skreślony z listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych w przypadku:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym regulaminem,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy podczas odbywania staży,
 - c) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół,
 - d) skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół,
 - e) opuszczenia 10% i powyżej zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia (punkt nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych – zaświadczenia lekarskie).
3. Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej. W razie niezyskania zgody ucznia/uczennicy, a w sytuacji ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w projekcie, z listy rezerwowej proponuje się uczestnictwo następnemu/ej uczniowi/uczennicy w kolejności, aż do skutku.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki w trakcie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia z własnej inicjatywy/winy, uczestnik/uczestniczka pokrywają koszty poniesione w związku z realizacją wsparcia - szczegółowo opisane w umowie uczestnictwa w projekcie.

§ 9 Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień umowy uczestnictwa w projekcie oraz zapisu niniejszego regulaminu.
2. Poinformowanie beneficjenta o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy oraz postanowień niniejszego regulaminu w trybie natychmiastowym.
3. Dbałość o sprzęt użyczony na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia.



4. Obecność i potwierdzenie obecności na wszystkich zajęciach poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności/dzienniczku stażu.
5. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz Instytucji Pośredniczącej tj. Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w Punkcie rekrutacyjnym. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych RPO WM, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez beneficjenta.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu i wchodzi w życie w dniu jego podpisania przez beneficjenta.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy udziału w Projekcie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek powierzonych do przetwarzania

Załącznik nr 5 – Informacje o uczestniku/uczestniczce projektu

Załącznik nr 6 – Zgoda na prezentację wizerunku

Załącznik nr 7 – Zakres danych osobowych Uczestników/uczestniczek do zbioru centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o numerze rachunku bankowego